

OFİSPLAN SİSTEMİ



Personelleri, Mekanları, Ortak Alanları,
Masaları ve Varlıkları Haritalandırın.

Ankara Türkiye

<http://ofisplan.com>

<http://ofisplan.net>

Email: info@ofisplan.com

2021

İçerik

1. Giriş	2
2. Hakkımızda	3
3. OfisPlan Sistemi.....	4
a) Durum Çalışmaları.....	4
b) Sektörler.....	8
c) Hedef Gruplar.....	9
4. OfisPlan Özellikler.....	10
a) Genel Bakış.....	10
b) OfisPlan Özellikler.....	14
c) OfisPlan Teknik Kabiliyetler	23
d) Entegrasyon.....	30
e) Pandemi (COVID-19).....	31
5. Kendi Kendine Barındırılan Sürüm.....	31
6. Bulut Sürüm	33

1. Giriş

Ofisplan Sistemi

Ofisplan, personel, yazıcı, toplantı odaları, envanter ve bir ofis binası içinde bulmanız gereken diğer her şeyi bulmanızı sağlamak için tasarlanmış bir uygulamadır. Temel olarak dinamik bir ofis çalışanı haritası oluşturur. Ofisinizde veya kuruluşunuzda -kim -nerede -nasıl -ne zaman -hangi sorularına cevap arar. İş yerinizi interaktif bir harita üzerinde görsel bir temsil ile izlemenize yardımcı olur. Ofisplan bir işyeri yönetim yazılımından daha fazlasıdır. İş yeriniz için aynı zamanda bir arama motorudur. Gayrimenkul maliyetlerini azaltan görüşler sunar. Tesisinizi optimize etmenin ve çalışanlarınızı kayıt altına almanın etkin bir yoludur.



2. Hakkımızda

Hakkımızda

OfisPlan, Türkiye'de bir grup yenilikçi, hırslı ve tutkulu girişimcinin kurduğu bir şirkettir. OfisPlan web tabanlı personel ve mekân yönetimi araçlarında öncü olmayı hedeflemektedir. OfisPlan, şirket veya kurumların ofis planlarındaki personelleri ve varlıkları kolayca yönetmelerini, paylaşılan masaları ayırtmalarını ve personellerin ofis içinde başkalarını kolayca bulmalarını sağlar. Ortak çalışma (Co-Working) veya Paylaşımlı Masa (Hotdesking) gibi modern çalışma yöntemlerini destekler.

Şirketimizin odak noktası, her boyuttaki kuruluş için kullanımı kolay, zengin özelliklere sahip web tabanlı çoklu ortam (mobil veya masaüstü) çözümleri sunmaktır. Ürünlerimizin özelliklerini ve işlevselliğini sürekli geliştirerek beklentilerinizi aşmaya gayret ediyoruz. Ofisplan, işyerlerindeki veya kuruluşlardaki herkesin fiziksel alanlarıyla ilgili her şeyi yönetmesini, ölçmesini ve iletmesini sağlayan bir platform inşa ediyor.

Personellerin, iş ve işlemlerini hızlı ve kullanımı basit bir yazılımla düzenlemek, kontrol etmek ve yönlendirmek için basit sağduyulu ilkeleri uygulamalarına yardımcı oluyoruz. Tutkumuz, bizi yeni bir verimlilik boyutuyla, iş dünyasına ve bunun bir parçası olan insanlara büyük bir etki yapan şaşırtıcı ürünler üretmeye itiyor. Yaptığımız şeyi kesinlikle seviyoruz.

"Daha Uzak Bir Geleceğe, Hadi Konuşalım! " -"Further into the Future, Let's Talk!"

Sloganımız olarak bizi en iyi anlatan bu mottoyu seçtik. Çevikliği ve sadeliği birleştiren güçlü bir akıllı çözümle, alan ve personel tahsisatınızı nasıl çözeceğimizi ve yönetim zorluklarını nasıl taşıyabileceğimizi öğrenin. 2004'teki kuruluşumuzdan bu yana kurumsal felsefemiz mühendislik ve operasyonel mükemmellik sağlamak olmuştur. Mümkün olan en üst düzeyde müşteri desteği sunmaktan gurur duyuyoruz. Sağlam mimarimiz, analitik metodolojimiz ve yüksek kalite güvencemiz, yazılım ürünlerimizin güçlü, esnek ve güvenilir olmasını sağlamaktadır. Mevcut ürün tekliflerimizi sürekli olarak iyileştirmek ve genişletmek, düzenli olarak güncellemeler ve yeni sürümler sunmak için uzun vadeli bir iş planımız var.

Müşterilerimize açık ve ulaşılabilir olmanın, söyleyeceklerini dinlemenin ve ürünlerimizi ihtiyaçlarına mümkün olduğunca uyarlamanın geleceğe dönük başarı sağlayacağına inanıyoruz. İşyerini iyileştirelim, birlikte çalışmanın çalışma şeklini değiştiriyorsunuz. Dünyanın en iyi markaları için iş hayatını kolaylaştırıyoruz. Sizinle çalışmayı çok isteriz.

3. OfisPlan Sistemi

a) Durum Çalışmaları

Durum Çalışmaları

Toplantı Odaları

Toplantı odaları, iç mekanlar ve ofisler için alan planlama ve çevrimiçi rezervasyonlar.



Çalışma Alanları

Çalışma alanları, yaratıcı alanlar ve merkezler için alan planlaması ve çevrimiçi rezervasyonlar. Ofisplan, alanınızı yönetmenin en akıllı yoludur.

Topluluk Tesisleri

Toplum merkezleri, kütüphaneler, kar amacı gütmeyen gruplar, hayırsever gruplar ve manevi merkezler için alan planlama ve çevrimiçi rezervasyonlar.

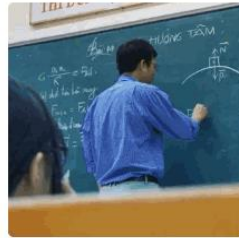


Danışma Odaları

Danışma odaları, terapi odaları, özel klinikler ve bütünsel merkezler için alan planlama ve çevrimiçi rezervasyonlar.

Okul Derslikleri

Sınıflar, laboratuvarlar, bilgisayar odaları, kütüphaneler ve ortak ekipman için alan planlaması ve çevrimiçi rezervasyonlar.





Akademik Laboratuvarlar

Laboratuvarlar, bilgisayar odaları ve ortak laboratuvar ekipmanları için alan planlama ve çevrimiçi rezervasyonlar.

Eğitim Merkezleri

Eğitim merkezleri, bölümler ve kampüsler için alan planlama ve çevrimiçi rezervasyonlar.



Spor Tesisleri

Spor alanları ve tesisleri için alan planlaması ve çevrimiçi rezervasyonlar.

Oda Yöneticisi

Ofisplan rezervasyonlarınızı yönetmeyi ve odanıza olan talebi artırmayı bir zevk haline getiriyor.



Oda Planlama

Mekan planlaması ve odalar için online rezervasyon.



Masa Rezervasyonu

Masalar, çalışma masaları, otelcilik ve ortak masa alanı için zamanlama ve rezervasyon yönetimi.



b) Sektörler

Sektörler

İşletme

Saha servis temsilcileri, destek hizmetleri profesyonelleri ve ticari gayrimenkul yöneticileri faydalanabilir. Ofisplan yazılımı kaynakları ve alan planlamasını daha iyi yönetmenize yardımcı olur. Ofisplan, üretkenliği artırmak, maliyetler azaltmak ve verimliliği artırmak için iş gereksinimlerinizi karşılayan çözümler sunar. Ofisplan yazılımı esnek planlama arasında mükemmel dengeyi sunar ve maliyet verimliliği sağlar.

Kurumsal

Ofisplan, çalışanlarınızın çalışmasını sağlayan aerodinamik ve kullanımı kolay bir yazılım sunar ve kendi çalışma alanlarını ayırırlar. İşinizi büyültmeye odaklanabilmeniz için Ofisplan'ın alan planlama ve rezervasyon yönetimiyle ilgilenmesine izin verin. Çalışanlarınıza ve işletmenize en uygun masaüstü ve mobil rezervasyonları sunuyoruz.

Kamu

Kamunun genellikle çeşitli programlar ve çalışanlar için toplantılar planlaması ve esnek çalışma alanları sağlaması gerektirir.

Yöneticiler de dar bütçeler dâhilinde çalışma ve kaynakları etkin kullanma konusunda baskı altındadır.

Ofisplan, çalışma alanlarının, konferans salonlarının ve ekipmanların kullanımını izlemenin hem uygun maliyetli hem de akıllı bir yoldur. Toplantı alanlarınızı ve zamanlamanızı en üst düzeye çıkarmanıza yardımcı oluruz.

Eğitim

Ofisplan, yükseköğrenim kurumlarına çok binalı, çok kampüslü bir ortamın ve çok sınıflı derslerin tüm zamanlama ihtiyaçlarını karşılamada yardımcı olur.

Kolejler ve üniversiteler, Ofisplan kullanarak kampüslerini, sınıf alanlarını ve yurtlarını yönetebilirler. Fakülte ve yönetim gibi rezervasyon yapabilenleri belirlemek için erişim düzeyleri belirleyin ve bu bilgileri diğer fakülte veya öğrencilerle paylaşın.

Sağlık

Sağlık sektörü, daha fazla sayıda emeklilik yaşı olan bireyler nedeniyle artan hasta yüklerini karşılayacak şekilde büyüyor ve uyum sağlıyor. Tıp merkezleri artan hasta yüklerini karşılamak için güvenilir ve kolay erişilebilir tesislere ihtiyaç duyarlar. Ofisplan, muayene odalarının, ameliyathanelerin, konferans salonlarının, özel odaların ve tıbbi ekipmanların kullanımını yönetmek için kullanımı kolay planlama çözümleri sunarak sağlık merkezlerinin artan taleplerini karşılamak üzere özelleştirilebilir.

Çağrı Merkezleri

Çoğu küçük ve büyük işletme, bazı çalışanlarla sorunları müşteriyle doğrudan iletişim kurarak çözmektedir. Telefon, e-posta, canlı sohbetler veya diğer yollarla olabilir. İşgücü planlama yazılımımızla müşteri destek personelinizin verimliliğini artırın. Ofisplan yazılımımızla özel ihtiyaçlarını belirleyerek satış ve teknik personelinizi destekleyin. Ofisplan yazılımı hedeflerinize hızlı bir şekilde ulaşmanıza yardımcı olabilir. Ofisplan yazılım çözümleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için hemen bizi arayın.

c) Hedef Gruplar

Hedef Gruplar

Finans Direktörü: Gelişmiş fiyatlandırma, faturalama ve finansal raporlama ile teknolojik ve beşeri yatırımlarınızın değerini tam olarak anlayın.

Baş Teknoloji Sorumlusu veya BT direktörü: Kullanıcıların daha kolay benimsenmesine, BT personeli için destek biletlerinin azaltılmasına ve şirket genelinde güvenliğin artırılmasına yol açan basitleştirilmiş bir kullanıcı deneyiminin keyfini çıkarın.

Emlak / Tesis Başkan Yardımcısı: İşyerinde kesintisiz olarak toplanan kapsamlı kullanım verilerini kullanarak daha akıllı kararlar alın.

İnsan Kaynakları Başkan Yardımcısı: Değişen beklentilere uyarak en üst düzey yetenekler için savaşı kazanın ve çalışanların elde tutma oranını artırın.

Birleşik İletişim Direktörü: Entegre web, sesli ve görüntülü konferans teknolojisini kullanarak tüm planlama sürecini basitleştirerek toplantı deneyimini geliştirin.

Konferanslar / Etkinlikler Direktörü: Tek bir kayıt sistemi ve otomatik raporlama ve faturalandırma sistemi kullanarak toplantı planlama ve yönetim sürecini basitleştirin.

İşyeri Stratejisti: Daha mobil, esnek bir iş yerini destekleyen entegre teknoloji ile ofis deneyimini geliştirin ve işyeri işbirliğini ve üretkenliğini artırın.

Hizmet Yöneticisi: Gerekli toplantı hizmetleri üzerinde daha fazla bilgi ve kontrol elde edin ve gıda ve stok atıklarının azaltılmasından kaynaklanan maliyet tasarruflarından yararlanın.

Yeni Başlayanlar: Ofisplan, yeni başlayanların işyerinde gezinmelerine ve ilk günle ilgili sık sorulan soruların yanıtlarını bulmalarına yardımcı olur.

Uzak Çalışanlar: Ofisplan, mobil çalışanların uygunluklarını bildirmelerine ve her çalışma alanındaki tesislere erişmelerine yardımcı olur.

Yöneticiler: Ofisplan, yöneticilerin insanlarını ve kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek için bilinçli kararlar almalarına yardımcı olur.

4. OfisPlan Özellikler

a) Genel Bakış

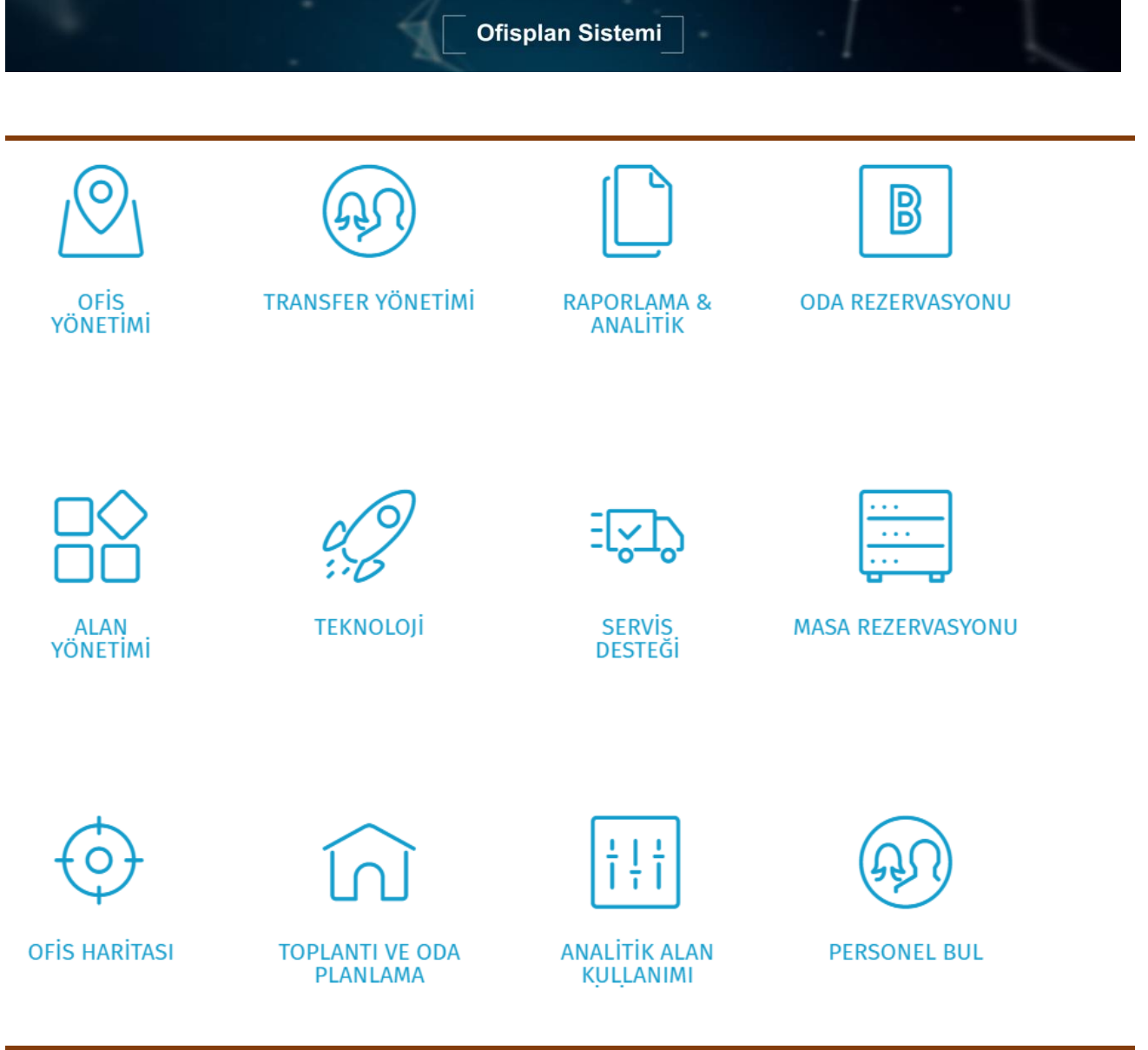
Genel Bakış

Ofis Planlarınıza Canlılık Getirin. Ofisplan ofis planlarınızı interaktif, dinamik, tıklanabilir bir ofis haritasına dönüştürür. Çalışanları, odaları, varlıkları arayın ve hızlıca bulun. Mekânları, Personelleri ve Varlıkları haritalamak hiç bu kadar kolay olmamıştı! Tesisinizi veya Kuruluşunuzu son teknoloji yönetim platformu ile dönüştürün. Son derece özelleştirilebilir. Sınırsız sayıda kullanıcı tanımlı profil alanı ve çok sayıda tercihle ihtiyaç duyduğunuz kadar veya çok az veri toplayın. Ofisinizde insanları, mekanları, kaynakları ve işleri yönetmek için tüm varlıklarınız içerisinde listeleme ve arama yapın.



Ofisplan'ı kuruluşunuzdaki herkese etrafındaki insanlar ve alan hakkında bilgi vermek üzere kurduk. Kişisel profiller ve odalar ve yardımcı programlar hakkındaki detaylar interaktif bir kat planında işaretleyicilere yerleştirilmiştir. Ofisplan, bir ofisin Masa Paylaşımını kullanmasını sağlar. Masa paylaşımı otelcilik, sıcak masa, oda planlaması, masa rezervasyonu ve sanal ofis gibi çeşitli isimlerle bilinir. Tarayıcı tabanlı bir program kullanarak, masalar herhangi bir şekilde yönetilebilir. Çalışanlar masaları kendileri için ayırabilir, gruplar birlikte çalışmak için bir alan bulabilir ve işverenler istedikleri kişiye özel masalar

atayabilir. Ofisplan, her masa boş veya müsait olarak görüntülenerek ofise harita benzeri bir genel bakış sunar.



Modern işyerinin verimli, esneklik ve ilham için optimize edilmesi gerekir. Bağlantıya, işbirliğine ve verimliliğe değer vererek iş gücünüzün daha etkileşimli ve üretken olmasını sağlayacak alanlar sağlayabilirsiniz. Ofisplan bu alanların planlanmasına ve yönetilmesine yardımcı olabilir.





Özellik Demo Gösterimleri

Solda yer alan içerikteki sayfaları tıklatarak demolara göz atabilirsiniz. Demoyu ayrı bir tarayıcı penceresinde açmak için lütfen 'Yeni Pencerede Aç' bağlantısını tıklayın.



OfisPlan Sanal Alanı

Kendi projenizi oluşturmak için OfisPlan sanal alanını kullanabilirsiniz. Kendi amacınıza uygun ofis planları, masalar, personeller vb. ekleyebilirsiniz. Projeler birkaç günde bir silinmektedir.



30 Günlük Ücretsiz Deneme Versiyonu

OfisPlan'ın 30 günlük ücretsiz deneme versiyonunu indirebilirsiniz. Satın almaya karar vererseniz, etkinleştirmek için aktivasyon anahtarınızı deneme kurulumuna girerek kullanmaya başlayabilirsiniz. Bilgileriniz kaybolmaz.

KATMANLAR - Katmanlar personelleri, rezerve edilebilir masaları, atanmış masaları ve varlıkları içerir. Yalnızca yazıcıları, telefonları veya yalnızca muhasebe bölümündeki çalışanları görüntülemek için kendi özel katmanlarınızı oluşturabilirsiniz.

VARLIK TÜRLERİ - OfisPlan ile varlıklarınızı yönetebilirsiniz. Varlıklara yazıcı, telefon, projektör vb. tür atayabilirsiniz. Varlık türüne bağlı olarak farklı alanlar ve özellikler özelleştirilebilir.

MASA DETAYLARI - Telefon, pencere, bilgisayar gibi masa bilgilerini görüntüleyebilirsiniz. Hızlı arama, bu bilgileri rezerve için müsait bir masa ararken kullanır. Masa detay formu tamamen özelleştirilebilir.

HER ŞEYİ ARA - Hızlı arama yalnızca personellerin adı ve soyadı ile eşleşmez. Hızlı arama tüm personel, çalışma masası, varlık ve rezervasyon alanlarını arar.

SVG VEKTÖR OFİS PLANLARI - SVG formatı, ofis planlarınızı mümkün olan en iyi kalitede gösterir. Ofis planlarınızı oluşturmak için kullanılan araç SVG biçiminde kaydedebilir veya Convertio veya Online-Convert gibi bir çevrimiçi dönüştürücü kullanabilir.

TRANSFER TALEBİ - Personeller ofis planında bir masa seçebilir ve transferini talep edebilir. Yöneticiler isteği onaylamayı veya reddetmeyi seçebilir. Transfer talebi formu tamamen özelleştirilebilir.

TOPLANTI ODASI REZERVASYONU - OfisPlan toplantı odalarını yönetebilir ve rezerve edebilir. Oturma kapasitesi ve ekipman gibi her odanın ayrıntılarını görebilirsiniz. Personeller, ihtiyacınıza göre uygun odaları bulmak için hızlı aramayı kullanabilirler.

ICALNDAR - Personeller masa rezervasyonlarını gösteren takvimlerini paylaşabilirler veya şirketiniz yaklaşmakta olan toplantıları gösteren bir takvimi paylaşabilir. Desteklenen takvimler arasında Google Takvim, Outlook Takvim, iPhone Takvim ve Yahoo Takvim bulunuyor.

ETKİNLİK LOG- Etkinlik log, personel ekleme, masa ekleme, varlık ekleme, transfer istekleri, yeni rezervasyonlar vb. olayları izler. Yöneticiler tüm etkinlikleri veya yalnızca belirli olayları izlemek ve denetlemek için seçebilir.

EPOSTA BİLDİRİMİ - Transfer istekleri, yeni rezervasyonlar, transfer edilen personeller, transfer edilen masalar, personel form özelleştirmeleri veya etkinlik loguna kaydedilen diğer olaylar gibi belirli olaylar gerçekleştiğinde yöneticilere bilgi verilebilir.

REZERVE EDİLEBİLİR MASALAR - Masalar ve toplantı odaları rezerve edilebilir veya rezerve edilmiş olarak tanımlanabilir. Kullanıcı uygun masaları ararken, rezervasyon yapılamaz olarak işaretlenmiş bir masa ya da toplantı odası listelenmeyecektir.

VARLIK ATAMA - Telefon, bilgisayar ve yazıcı gibi varlıklar çalışanlara atanabilir. Varlık detayları formu, varlığın kime atandığını gösterir. Varlık raporları ayrıca hangi varlığa kimin atandığını da gösterir.

HARİTA POZİSYONLARI - Farklı konumlarda, farklı yakınlaştırma düzeyleri ve harita türleriyle birden fazla harita ekleyebilirsiniz. Şirketler, uzak personelleri veya ofisleri farklı lokasyonlara göre gösterebilirler.

URL PARAMETRELERİ - Belirli bilgileri görüntülemek için parametreleri seçme özelliği geliştirilmiştir. Bu, OfisPlan uygulamasını Intranet'inize, web sitenize veya Sharepoint'e yerleştirmeyi kolaylaştırır. Yeni parametreler şunlardır: arama, çalışma masası, varlık ve kullanıcı adı.

CSV & PDF RAPORLARI - Herhangi bir rapor CSV formatına veya PDF formatına aktarılabilir. Bu dönüşüm, hem yönetici raporlarını hem de kullanıcı raporlarını içerir. CSV'ye dışa aktarılan çalışan raporu, başka bir uygulamaya içe aktarmak için kullanılabilir.

VARLIK EŞLEŞTİRME/İÇE AKTARMA - Yazıcılar, projektörler, telefonlar vb. varlıklar .CSV dosyalarından içe aktarılabilir ve senkronize edilebilir. CSV dosyasına bir kat adı eklenirse, varlık söz konusu kat planına eklenebilir.

MASA EŞLEŞTİRME/İÇE AKTARMA - Masalar, ofisler ve toplantı odaları .CSV dosyalarından içe aktarılabilir ve senkronize edilebilir. CSV dosyasına bir kat adı eklenirse, masa bu kat planına eklenebilir.

REST API - REST API, yöneticilerin yazılımsal olarak personel, masa, varlık ve rezervasyon kayıtları almasına, kayıtları eklemesine, düzenlemesine ve silmesine olanak tanır. REST API, OfisPlan'ın şirketinizin diğer uygulamalarıyla entegre olmasını sağlar.

DUYURU KATMANLARI - Yöneticiler ofis planlarına ek açıklama ekleyebilir. Bu, planlanan hareketler için notlar almak veya acil çıkışlar ve/veya yangın söndürücüler gibi şeyleri göstermek için bir katman olarak kullanılabilir.

SQL SUNUCU - Şirketler farklı veri tabanı formatlarını uygulama içerisinden ayarlayabilir. SQL Server Compact Edition veya SQL Server'ın tüm sürümleri kullanılabilir. Bu, daha kolay ve hızlı erişim ile daha iyi raporlama sağlar. SQL Server ile çok büyük projeleri yönetebilirsiniz.

AZURE AD - Azure Active Directory'den personel kayıtlarını içe aktarma veya senkronize edebilirsiniz. Eklenecek sütunları seçmeniz yeterlidir. Bir masa sütun olarak dâhil edilirse, çalışan otomatik olarak o masaya atanacaktır.

YARI ZAMANLI(PART-TIME) MASALAR - Çalışanlar haftalık olarak masalar, ofisler veya toplantı odaları için rezervasyon yaptırabilir; Örneğin bir çalışan Pazartesi ve Salı günleri için masa rezervasyonu yapabilir. Çalışan araması yapıldığında, bunlar atanan masada bulunur.

ÇOKLU MASALARA ATAMA - Çalışanlar tam zamanlı veya yarı zamanlı olarak birden fazla masaya atanabilir. Örneğin, bir çalışan İstanbul'da bir masaya tam zamanlı olarak ve Pazartesi ve Salı günleri Ankara'da masa başında yarı zamanlı olarak görevlendirilebilir.

OTOPARK YÖNETİMİ - Çalışanlar otopark alanına tam zamanlı, yarı zamanlı veya sadece gerektiği şekilde atanabilir. Örneğin bir çalışan sadece Pazartesi günleri ofise gelirse, her Pazartesi için park yeri ayırabilir.

HARİTADA SÜRÜKLE - Mevcut çalışanlar, masalar ve varlıklar hızlı bir şekilde haritaya eklenebilir veya haritadan kaldırılabilir. Harita işaretçileri, belirli bir adres veya coğrafi konum (enlem / boylam) girmek zorunda kalmadan belirli bir konuma sürüklenebilir.

HARİTADA MASA REZERVASYONU - Haritalara masa eklenebilir. Rezerve edilebilir özelliği etkinse, çalışanlar masayı seçebilir ve rezervasyon yaptırabilir. Bu, rezervasyon ofis planlarında olduğu gibi çalışır.

HARİTA ÜZERİNDEKİ MEVCUT MASALAR - Ofis planlarına benzer şekilde, rezervasyon filtresi tarih aralığı, müsaid / rezerve edilmiş masaları haritada gösterecek şekilde değiştirilebilir. Örneğin, bugün müsaid masaları 2:00-3:00 arasında gösterebilir veya gelecek hafta için ayrılmış tüm masaları gösterebilirsiniz.

HARİTADA MASA GÖREVİ - Ofis planlarına benzer şekilde, çalışanlar bir haritadaki masalara kalıcı olarak atanabilir. Bir çalışanı bir masaya sürüklemeniz yeterlidir. Atamayı kaldırmak için onları masanın dışına sürükleyebilirsiniz.

PANEL TEMALARI - Paneller proje düzeyinde veya ofis planına göre şekillendirilebilir. Temalar, çalışan panellerinde, masa panellerinde ve varlık panellerinde hangi alanların görüntüleneceğini tanımlanabilir.

HIZLI - OfisPlan'ın bu sürümünde performans ve ölçeklenebilirlik için iyileştirilmeler yapıldı. Yükleme süresi, liste performansı, içe aktarma / senkronizasyon performansı önemli ölçüde iyileştirildi.

JPG DIŞA AKTARMA - OfisPlanları Jpeg biçiminde dışa aktarılabilir. Eklenecek ofis planları ve görüntü kalitesini seçebilirsiniz. Ofis planı görüntülerini içeren bir zip dosyası oluşturulacaktır.

DIŞA AKTARMA KALİTESİ - Ofis planları yazdırırken, jpg'ye dışa aktarırken veya pdf'ye dışa aktarırken görüntü kalitesi seçilebilir. Kalite ne kadar yüksek olursa, dosya o kadar büyük olur.

ANAHTARSIZ HARİTA KULLANMA - Haritalar, Google Harita Anahtarı (Google Maps Key) girmek zorunda kalmadan 'geliştirme modunda' kullanılabilir.

TÜRÜNE GÖRE STİL PANELLERİ - Varlıklar ve masalar türe, kategoriye veya başka bir alan değerine göre şekillendirilebilir. Varlık türlerini kolayca tanımlamak için, örneğin yeşil arka plana sahip avukat telefonlarını ve turuncu arka plana sahip sekreter telefonlarını gösterebilirsiniz.

ÖZEL MOBİL SEKMELER - Küçük ekranlarda, çalışan sekmesi, varlık sekmesi, masa sekmesi ve rezervasyon sekmesi belirli bilgileri görüntülemek için stilize edilebilir ve özelleştirilebilir. Varsayılan olarak, çalışan sekmesi çalışanın resmini ve adını görüntüler, ancak telefon numarasını ve e-posta adresini de görüntüleyebilir.

OFİS PLAN ÖLÇEK - Ofis planı ölçeği yatay bir kadran hareket ettirilerek ayarlanabilir.

OFİS PLAN BOYUT KURALLARI - Bir projeye kat planları eklerken, kat planı boyutları veya kat planı dosya boyutu çok büyükse uyarı mesajları görüntülenir.

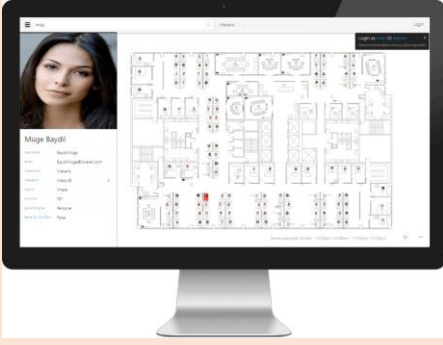
FORM SEKMELERİ - Ekran alanını korumak için, çalışan formu gibi formlar otomatik olarak simge durumuna küçültülür ve ekranın sol tarafında bir sekme olarak görüntülenir. Bir form kapatıldığında, son simge durumuna küçültülen form yeniden görüntülenir.

PANEL GÖRÜNTÜ HİZALAMA - Görüntü hizalama varlık panellerinde değiştirilebilir. Varlık resimleri metnin üzerinde görüntülenebilir.

b) OfisPlan Özellikler

Özellikler

Açıklamalar

**Dinamik Ofis Yerleşim Planları**

Ofisinizde veya kuruluşunuzda ofis planlarındaki tüm mekânları, personelleri, masaları ve varlıkları takip edebilirsiniz. İsimlerini, unvanlarını, görevlerini vb. yazarak herhangi personeli hızlıca bulabilirsiniz.

OfisPlan, bilgisayarlarda, cep telefonlarında, tabletlerde veya standart bir tarayıcı içeren herhangi bir cihazda çalışır ve ofis planlarınızı istediğiniz zaman istediğiniz yerden yönetmenizi sağlar.

İş arkadaşları arasında bağlantı kurar. Personelden, oda, masa, varlık veya envantere ihtiyacınız olan kaynakları bulmanızı ve bunların yönetimini sağlar. OfisPlan, iş yerinizin interaktif ofis ve yerleşim planlarını herkesin parmaklarının ucuna getirir.

Ortak alanlarınızın veya mekânların adil, doğru ve etkin alan kullanılmasını sağlar. İş yerinizin düşük performans gösteren alanlarını optimize eder. Alan gereksiniminizi gelecekte iyi tahmin etmenize olanak sağlar.

**Transfer-Hareket-Talep Yönetimi**

OfisPlan, personellerin transferlerini, hareketlerini ve değişikliklerini yönetmek için mükemmel bir çözümdür. Yöneticiler transfer senaryoları oluşturabilir ve ardından en iyisini seçebilir.

Çalışanlar ayrıca ofis planında masa seçebilir ve transferini talep edebilir. Yöneticiler isteği onaylamayı veya reddetmeyi seçebilir. Transfer talebi olduğunda eposta bildirimi ile istenildiğinde yöneticiler bilgilendirilir.

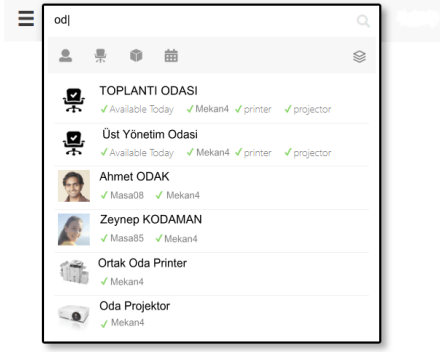
Bir defalık hareketleri ve büyük ölçekli yer değiştirme işlemlerini basitleştirir. Hareket ve değişiklik olmadan önce transfer senaryolarını görselleştirir. Her hareketi kolaylıkla planlamaya, takvimlendirilmeye ve gözetlemeye yardımcı olur.

**Masa & Oda Rezervasyonu**

Tüm masalarınızın ve toplantı odalarınızın rezervasyon yönetimini ve planlamasını yapmak için OfisPlan'ı kullanabilirsiniz. İhtiyaçlarınıza uygun bir odayı kolayca bulur ve sizin için ayırır. Ofisplan, herhangi bir cihazı kullanarak doğru özellikleri kullanarak doğru odayı bulmanıza yardımcı olur. Kalıcı masaya atanmamış personeller için, gerektiğinde kolayca uygun bir masa rezervasyonu yapılabilir. Masalar bir saat, bir gün veya başka bir süre için rezerve edilebilir.

Rezervasyon formu ve toplantı odası rezervasyon formu, yöneticilerin 'ikram gerekli', 'katılım #', 'toplantı açıklaması' vb. alanlar ekleyebilmesi için tamamen özelleştirilebilir. Masa paylaşımınlarını herkesi dâhil etmeyi ve bir plan dâhilinde yönetmeyi sağlar.

Ücretsiz adreslemeden, ortak masa (hotdesking) ve otellemeye (hoteling) kadar modern yöntemlerle, işyerinizde paylaşılan masaları sunma biçimini düzenler. Kullanım alanlarını en üst düzeye çıkarır ve insanları mutlu eder. Çalışanlarınızın, herhangi bir cihaz veya kanaldan istek göndermesini ve izlemesini sağlar. İstekleri tek merkezden ve düzenli bir şekilde kontrol panelinden yönetilmesini sağlar.



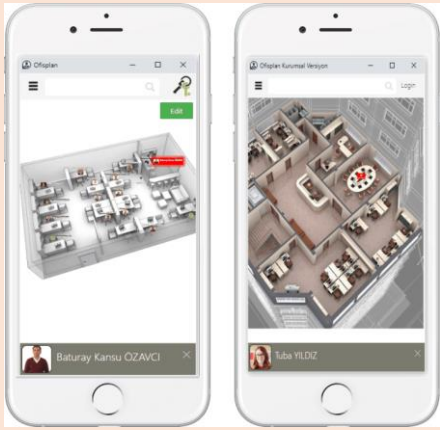
Her Şeyi Bul

Güçlü hızlı arama işlevi, personellerin, kullanılabilir masaların, rezerve masaların, yazıcıların, varlıkların vb. hızlı bir şekilde bulunmasını sağlar. Eşleşmeler, ünvan, görev, bölüm vb. alan değerlerinin yanı sıra isme göre de yapılmaktadır.

Uygun bir masa veya toplantı odası bulmak için virgülle ayrılmış kriterler girebilirsiniz. Örneğin: 'od, pencere, oturmayeri> 4' 4'ten fazla oturma yeri ve pencereye sahip tüm toplantı odalarını bulacaktır.

Gerçek zamanlı verilerle daha akıllı kararlar almanızı sağlar. Kolay okunabilen raporlar ve gösterge panoları ve etki arama işlerinizi çözer. Alan, masa ve kaynakların nasıl kullanıldığını tam olarak görmeyi ve sorgulamanızı sağlar.

Her yerdeki kişileri, varlıkları ve kaynakları bulmanızı sağlar. Çalışanlarınızın diğer çalışanları, varlıkları ve kaynakları bulup rezervasyon yapmasını, taleplerini göndermesini ve çok daha fazlasını kolaylaştırır.



Çalışanları ve İş Yerinizi Keşfedin

Çalışanların becerileri, nerede oturduğu ve hangi gün çalıştıkları içeren ayrıntılı personel profilleri oluşturmanızı sağlayarak, personellerinizi keşfetmenizi sağlar.

Uygun zamanda, yeterli donanıma sahip, en uygun sayıdaki personele ihtiyaç duyulan yer ve zamanda sahip olabilmek için, mekân, bölüm, beceriler, rol, meslek ve benzeri kriterler üzerinden arama yapmanızı sağlar.

Çalışma günlerini tanımlar ve şu anda kimlerin müsait olduğunu gösterir. Şirket içi Active Directory ile tam entegrasyon sağlar. Personelin etrafında kimin ve ne olduğunu görmesine yardımcı olmak için fiziksel konumlara, binalara ve mekânlara göz atabilirsiniz. Her seviye için etkileşimli kat planlarını gösterir. Yönetim kurulu odasından su soğutucusuna kadar ilgilendiğiniz tüm ayrıntıları gösterir.

Çalışanlar OfisPlan iOS veya Android uygulamasını kullanarak taleplerinin ilerlemesini masaüstü, mobil tarayıcı veya iPhone üzerinden hızlı bir şekilde gönderebilir ve izleyebilir. OfisPlan, çalışma alanınızın etkileşimli haritalarını her cihaza yerleştirir ve çalışanlarınızın ihtiyaç duyduğu her türlü kişiye hızlı bir şekilde erişmelerini kolaylaştırır. Bunu bir kez deneyimledikten sonra, onsu nasıl yönettiğinizi merak edeceksiniz.



Dinamik Ofis Planları

Ofis yöneticisi veya tesis yöneticisi, işyerindeki ofis alanını verimli bir şekilde yönetmek için hızlı bir şekilde teknik bilgi gerektirmeden OfisPlan projesi oluşturabilir. Personelleri ve ofis planlarını istediğiniz zaman istediğiniz yerden güncel tutabilirsiniz.

Personellerin diğer personelleri istenilen özellikleri ile birlikte hızlıca bulmasını sağlar. Belirli masaların veya toplantı odalarının gerektiğinde rezerve edilmesini sağlamak için ortak bir rezervasyon sistemi uygulayabilirsiniz.

Yeni personeller şirkete katıldıkça ya da oturma tahsis değişikliği personel masa hareketlerini planlayabilirsiniz.

Kuruluşunuzun varlıkları, kaynakları ve personelleri içerisinde bir ofis dizini oluşturabilirsiniz. Bazen, şirket organizasyon şeması, bir işi yapmak için doğru kişiyi bulmak için gereken ayrıntıyı sağlamaz. Ofisplan, kuruluşunuzdaki kişileri, mekânları ve kaynakları fiziksel konumlarına bağlayan, zengin içerikli bir ofis dizini sağlar. Beceriler, çalışma günleri veya bulunabilirlik gibi ihtiyaç duyduğunuz kriterleri araştırır.

Ayrıntılı personel profilleri ile basit isim, konum ve iletişim bilgilerinin ötesine geçin. Hem kurumun departman yapısı hem de konumları arasında kolayca gezinin. Etkileşimli bir kat planında arama sonuçlarını görselleştirin.



Her Yerden Erişim

Personelleri, mekânları, kaynakları ve varlıkları herhangi bir cihazdan veya herhangi bir yerden kolayca bulabilirsiniz.

Cep telefonunuzda, tabletinizde veya bilgisayarınızda standart bir tarayıcı kullanarak ofis planlarınızı güncelleyebilirsiniz. Sadece sisteme giriş yapın, değişiklik yapın ve sonra çıkın. Bu kadar basit. Ekran gösterimleri ekran boyutuna göre dinamik olarak yeniden boyutlandırılır ve ayarlanır.

Günümüz işgücünde 'esneklik' bir istisna ve daha fazla norm olmaktan çıkmıştır. İşçiler ve işverenler, şirket içi taahhütlerini daha iyi karşılamak, müşteri hizmet taleplerini genişletmek veya çok zamanlı bölge operasyonlarını genişletmek için işyerinde bir ölçüde esneklik beklemektedir.

Şirketinizdeki esnek iş düzenlemelerinin iş paylaşımı, standart olmayan çalışma saatleri veya evden çalışma anlamına gelip gelmediği, ekibin tümünün üretken kalması, bireylerin ne zaman ve nerede çalışabileceği konusunda doğru bilgi paylaşımı anlamına gelir.

-Bu haftanın hangi günlerde çalışacağını belirlemek ve bir sonraki gün - Her bir ekip üyesinin iletişim kurmaya müsait olup olmadığını belirtmek -% 100 kullanılmayan fiziksel ofis kaynaklarının paylaşımını kolaylaştırmak. OfisPlan'ın size sunduğu bir çözümdür.



Active Directory Entegrasyonu

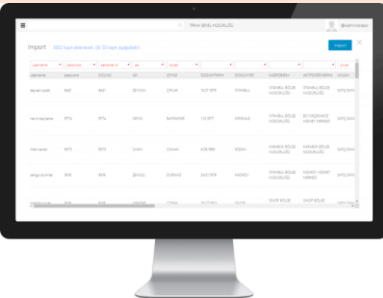
OfisPlan, Microsoft Active Directory ile güçlü bir entegrasyon sağlar. Personel kayıtlarını Active Directory ile senkronize edebilir veya personelleri Active Directory'den içe aktarabilirsiniz. Yöneticiler hangi alanların bağlanacağını tanımlar ve belirli organizasyon birimleri veya gruplarla senkronize etmek için filtreler uygulayabilir.

OfisPlan ayrıca Active Directory üzerinden otomatik giriş yapmanızı sağlar, böylece personeller ağa giriş yaptıklarında, aynı kullanıcı adıyla otomatik olarak OfisPlan'a giriş yapabilirler.

Tamamen Entegre

Ofisplan, Windows Active Directory (AD) ile tamamen entegredir. Ofisplan, çalışan fotoğrafı dâhil olmak üzere herhangi bir AD alanından gerçek zamanlı olarak veri görüntüleyebilir. AD verilerinizi Ofisplan ile dışa aktarmanıza veya senkronize etmenize gerek yok.

Tamamen gerçek zamanlı Windows Active Directory, Office 365 Azure AD, SharePoint, SQL Server, Tesis / Varlık Yönetim Sistemleri entegrasyonunu destekler.



Personel İçe Aktarma

Personel kayıtlarını diğer sistemlerden kolayca içe aktarabilirsiniz. Kullandığımız sistem ile CSV dosyası oluşturabildiği sürece, personelleri OfisPlan'a aktarabilirsiniz. Yöneticiler hangi alanların içe aktarılacağını tanımlar.

Eğer masa adları içe aktarma dosyasına dâhil edilirse, personeller otomatik olarak ofis planlarındaki eşleşen masaya yerleştirilir.

Uzmanlar, yeni çalışanlar için güçlü bir adaptasyon programının motivasyonu yüksek tutma, memnuniyet ve sonuçta verimlilik açısından kilit bir faktör olduğu konusunda hemfikirdir.

Adaptasyon programının oryantasyon yönünü ele almak ve yeni personele yeni rollerinde etkili bir yol bulmak için araçların güçlendirilmesi, uzun ve karşılıklı olarak ödüllendirici bir ilişkiye geçişi kolaylaştırabilir.

- Tahsis edilen masaların etkileşimli kat planında tanımlanması
 - Acil durum çıkışları, yazıcılar, mutfaklar ve banyo tesisleri gibi ofis olanaklarının vurgulanması
 - Çalışma ortamını tanımak için self servis yaklaşımını kolaylaştırmak - örneğin etraflarındaki insanları tanımlamak veya belirli kişileri rol veya işleve göre konumlandırmak gibi
 - Geniş organizasyon yapısını ve içerisindeki yerini göstermek.
- OfisPlan'ın stajyer veya yeni başlayanlar için sunduğu yenilikçi bir yaklaşımdır.



Masa Rezervasyonu

OfisPlan, ortak çalışmayı (coworking) ve paylaşılan masaları (Hotdesking) kolayca yönetmek için tasarlandı. Personeller takvimde rezervasyon tarihlerini ve ardından şirket ofis planındaki çalışma alanlarını seçebilirler. Yaklaşan rezervasyonlar 'Rezervasyonlarım' ekranında görüntülenir.

Çakışan rezervasyonlar elimine edilir, yöneticiler tam olarak hangi masaların kullanımda olduğunu bilir ve çalışma alanı kullanımı optimize edilir ve bu da tesis maliyetlerini azaltır.

Takvim entegrasyonu, masa ve oda kullanılabilirliğini, programlar, oda ve masa rezervasyonunu hızlı bir şekilde görselleştirmenize olanak sağlar.

Çalışanlarınızın yeni bir masaya taşınması veya bir bakım sorununu bildirmesi gerektiğinde, talepte bulunabilirler. Herhangi bir kanalda veya OfisPlan ile bir tesis isteği gönderir. Bir isteğin ilerlemesi yöneticiler için yeni istek bildirimleri ile izlenir

Esnek bir çalışma alanı oluşturun. Size ve ekibinize uygun bir masa rezervasyonu programı uygulamak için ihtiyacınız olan araçları edinin. ortak çalışmayı (coworking) ve paylaşılan masaları (Hotdesking), bağımsız adreslemeye ile OfisPlan, iş yerinize ve çalışanlarınıza uygun bir masa paylaşım stratejisi oluşturmanıza yardımcı olabilir.

Herhangi bir cihazı kullanarak masaları rezerve edebilirsiniz. İster bir lokanta, ister bir gösteri/ düğün salonu olsun. Kimin kim ile nerede oturacağını yönetebilirsiniz. OfisPlan iOS veya Android App ile mobil, tablet, masaüstü, dokunmatik kiosk ile uyumlu çalışır. Rezervasyon yapılabilir masaları istenilen şekilde ayarlayabilirsiniz. Kabul etme oranlarını ölçün ve oturma eğilimlerini gerçek zamanlı raporlarla izleyin.



Transfer Yönetimi

Büyük kuruluşlar her zaman bir değişim durumundadır. Piyasada etkin bir şekilde rekabet edebilmek için işgücünü artırabilir, yeniden düzenleyebilir veya küçültebilirler. OfisPlan ile tesis yöneticileri, günlük operasyonlarda en az aksama ile personel ve varlık hareketlerini etkin bir şekilde planlayabilir ve uygulayabilir.

OfisPlan, yöneticilerin çeşitli transfer senaryoları oluşturmasını ve ardından en mantıklı olanı seçmesini sağlar.

Yeni bir ofise taşınmak, aylarca planlama ve duygusal görüşmeler gerektiren, zaten yıkıcı bir deneyimdir.

Operasyon yöneticileri taşınmalarda, herkesin sürece dâhil olduklarını hissetmelerine ve yeni masalarına geldiklerinde kişilerin işlerine odaklanmalarına en üst seviyede yardımcı olmak için, baştan sona açık ve bilgilendirici iletişimi sürdürmelidir. Ofisplan sizin için bu sorunu çözüyor. Ofisplan, ofise taşınırken aşağıdaki konularda yardımcı olabilir:

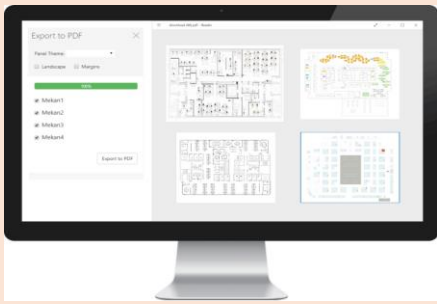
- Planlama sırasında danışma için yeni potansiyel kat planlarını ve yerleşimlerini modellemek.
- Acil çıkışları, yazıcılar, mutfaklar ve banyo tesisleri gibi yeni yerdeki ofis



Ekipman Takibi

olanaklarını vurgulamak .- Çalışanların, yeni ofisteki meslektaşları ve tesisleri bulmasına yardımcı olmak.

Yazıcılar, bilgisayarlar, görsel / işitsel donanım, aletler, makineler, sanat eserleri, dosya dolapları, kabinler vb. dâhil olmak üzere tüm şirket varlıklarınızı OfisPlan ile yönetebilirsiniz. Şirketinizde paylaşılan varlıkların personeller tarafından kullanımını rezervasyon sistemi üzerinden yönetebilirsiniz. Ofis planları içindeki kullanımlarınızı veya dünya haritası üzerinde ekipmanların kullanımını ve konumunu izleyebilirsiniz. Depolama alanları, soyunma odaları veya park alanı görüntülerinden veya planlarından ofis veya mekân planları oluşturabilirsiniz. Personellerin bu alanlar içerisinde yönetilmesini ve planlayabilmesini sağlayabilirsiniz.



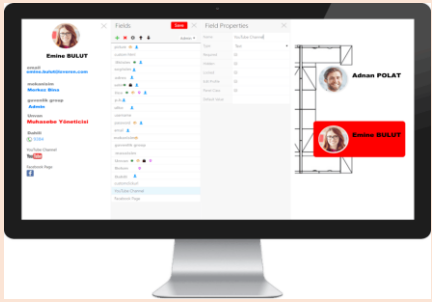
PDF Dışa Aktarma

Ofis planlarınızı yüksek kalitede PDF'ye veya kolay dağıtım için yüksek çözünürlüklü jpg biçimine aktarabilirsiniz. Dışa aktarılan bu yerleşim planları, web sitenize küçük resimler, ofis planı görüntüleri olarak kolayca eklenebilir veya personellere epostayla gönderilebilir. Ofis planı içerisinde yer alan ekipmanlar içerisinde dışa aktarmak için yazıcılar gibi belirli bir katmanı seçebilirsiniz. İntranet içerisine gömülü bir şekilde entegre edebilirsiniz. Ofisplan Çalışan ve Mekan Haritasını şirketiniz veya kuruluşunuz İntranet, SharePoint veya diğer CMS'lere sorunsuz bir şekilde yerleştirir.



Haritalar

OfisPlan, dünya üzerindeki uzak varlıkları ve personelleri yönetmek için güçlü bir Google Harita entegrasyonu sunuyor. Farklı lokasyondaki ofislerdeki personelleri ve varlıkları, tam olarak etkileşimli dünya haritası üzerinde hiyerarşik olarak görüntüleyebilirsiniz. Müşterilerinizi, bayilerinizi, şubelerinizi, ortaklarınızı ve personellerinizi harita üzerinde yönetebilirsiniz. İstedığınız tüm bilgi alanlarını kategorize edilmiş alanlar olarak ekleyebilirsiniz. Özelleştirilebilir konum ağacı, tek katlı küçük kuruluşlara, birden fazla şehirde ofisleri olan daha büyük kuruluşlara, ülkeler arasında birden fazla tesisi bulunan çok uluslu kişilere kadar uygundur. Ülke, bölge, şehir ve alana göre ofis alanı eşleştirir, işletme türlerine göre konum türlerini özelleştirir.



Form Özelleştirme

Personel kayıtlarını diğer sistemlerden kolayca içe aktarabilirsiniz. Kullandığınız sistem ile CSV dosyası oluşturabildiği sürece, personelleri OfisPlan'a aktarabilirsiniz. Yöneticiler hangi alanların içe aktarılacağını tanımlar.

Personel formu, masa formu, rezervasyon formu, transfer talebi formu ve varlık formu şirketinizin özel gereksinimlerini karşılamak için tamamen özelleştirilebilir. Metin, not, liste, tarih ve onay kutusu dâhil olmak üzere istediğiniz sayıda özel alan ekleyebilirsiniz.

Hassas bilgileri korumak için proje güvenlik grupları aracılığıyla personel detaylarına farklı seviyelerde erişim sağlayabilirsiniz. Gerekli ve isteğe bağlı alanları ayarlayabilir veya ön tanımlı alanları varsayılan değerlerle doldurabilirsiniz.

Hangi takımda hangi kişinin hangi role katıldığını tam olarak tanıyın. Destek için kime erişmeniz gerektiğini tam olarak bilin.



Personelleri ve Varlıkları Bulun

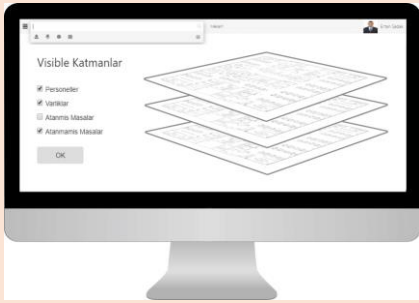
Ofisplan HTML5 / CSS3 mimarisi, kolay ve hızlı kişiselleştirme sağlar. Kendi görünümünüzü uygulayın ve ofis planlarına kolaylıkla ekleyin.

Ofis içerisinde birini bulmanız gerekiyorsa, OfisPlan bunu size hemen sağlayabilir. Sistemdeki her personel özellikleri ile birlikte aranabilir ve şirket ofis planınızdaki yeri bulunabilir. Hızlı arama ayrıca masaları, varlıkları ve rezervasyonları kolayca bulmanızı sağlar.

Şirketinizin web sitesine iframe içine OfisPlan projesi ekleyebilirsiniz. Böylece personelleriniz, bayileriniz, şubeleriniz ya da müşterileriniz gibi şirketiniz hakkında vermek istediğiniz referans bilgilerden istediğinizi otomatik olarak görülebilmesini sağlayabilirsiniz.

Mevcut masaları hızlıca bulur ve yönetir. Bir binanın ya da katın içinde tahsis edilmiş personeli olmayan tüm masaları bulur. Masaları, yarı zamanlı ya da ziyaret gelen geçici personel ile paylaşmayı kolaylaştırır. Personel uygunluğunu görür - ofiste, ofiste değil, uzaktan çalışan, yarı zamanlı ofiste.

Esnek çalışma düzenlemeleri ve popülerliğin artmasıyla yarı zamanlı çalışma uygulamaları artacaktır. OfisPlan meslektaşlarınızın ne zaman müsait olduğunu bilmenize ve uygun olmayan meslektaşlarınızla iletişim kurmaya çalışırken zaman kaybetmekten vazgeçmenize yardımcı olur. Şu anda gerçek kullanılabilirliği görün - ofiste, ofiste dışında, evde veya izinli olarak çalışırken, personelin hangi günlerde çalıştığını belirleyin. İnsanların izinlerinden ne zaman döneceğini kontrol edin.



Katmanlar

Tüm personellerinizi ve varlıklarınızı düzenlemek için katmanları kullanabilirsiniz.

Varsayılan katmanlar arasında personeller, rezerve edilebilir masalar, atanmış masalar ve varlıklar bulunur. Yalnızca yazıcıları, telefonları veya yalnızca muhasebe bölümündeki çalışanları görüntülemek için kendi özel katmanlarınızı oluşturabilirsiniz.

Katman adları yalnızca personeller veya varlıklar gibi belirli katmanları görüntülemek için URL içerisinde parametre olarak belirlenebilir.



Transfer Yönetimi

Personel transfer stresini ortadan kaldırın. Güçlü. Sezgisel. Kullanımı kolay.

Hareket Yöneticisi, profesyonel olarak, küçük ve büyük ölçekli hareketleri yönetmenize yardımcı olur.

Bir sonraki seviye hareket yönetimi: Hareketleri hızlı bir şekilde planlayın ve programlayın, masa çatışmalarını çözün ve ilgili herkese haber verin. Bir çalışma grubunu yeniden oluşturmanız mı gerekiyor? Akıllı araçlar tüm süreç boyunca size rehberlik eder ve her çalışan için yer bulmayı kolaylaştırır.

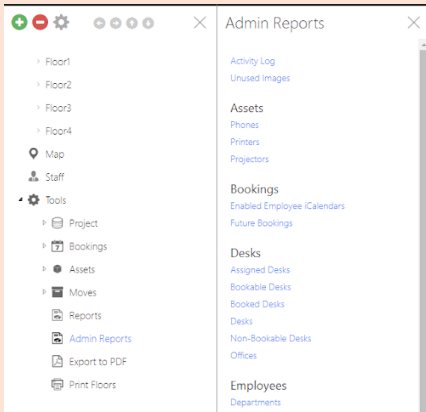
Herkesi döngüde tutun: Taşınma bildirimlerinizi otomatikleştirmeyi seçin ve herkesin ne zaman ve nerede hareket ettiklerini bildiğinden emin olun. Bildirimleri gönderilmeden önce ön izleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Verilerinizi görselleştirin: OfisPlan, kat planınızı güçlü bir raporlama aracına dönüştürür. İnsanları, varlıkları, yerleri, odaları ve kaynakları arayın. Çalışma alanı verilerini istediğiniz şekilde filtreleyin ve görselleştirin. Görmeyen gereken şeyleri tam olarak vurgulayan kat planınızın özelleştirilmiş görüntülerini yazdırın.

Kolayca büyük ölçekli hareketleri planlayın: Büyük bir hareketi yönetme? Kat planınızın bir senaryosunu oluşturun ve herkes mutlu olana kadar oturma düzenlemeleri ile oynayın. Senaryolar işbirlikçidir, böylece paydaşları istediğiniz zaman görüntüleme ve ayarlamalar yapmaya davet edebilirsiniz. Senaryoyu etkinleştirin ve Hareket Yönetimi değişiklikleri harekete geçirir.

Çalışanlarınızın istekte bulunmasına izin verin: Çalışanların kendi hareketlerini istemelerine izin vermeyi mi tercih ediyorsunuz? Ekibinizin izinlerini ayarlayın ve herkesin kat planınız üzerinden bir transfer isteği göndermesine izin verin. İşlemleri gerçekleştirilmeden önce istekleri değiştirebilir, onaylayabilir veya reddedebilirsiniz, böylece her zaman son sözünüz olur.

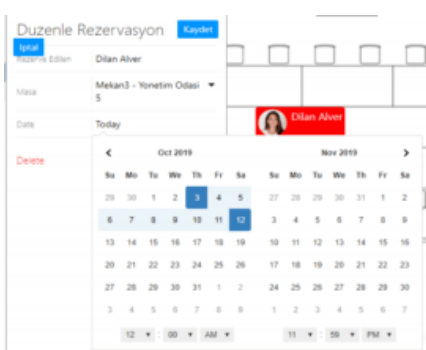
Hareketlerinizi tek bir yerde yönetin: Raporlar tüm hareketlerinizi tutar ve iletişimi düzenli bir şekilde düzenler. Yaklaşan transferleri değiştirin. Oturma çatışmalarını ve çakışmalarını çözün. Taşıma bildirimleri oluşturun ve gönderin. Tamamladığınız tüm hareketlere erişin ve gelecekte hangi hareketlerin olduğunu görün.



Raporlama & Analitik

Daha akıllı kararlar verin. Sezgisel raporlar ve gerçek zamanlı verilerle tesis yönetimi kararlarınızı alın. Analitik ve operasyonel raporlar akıllı, bilinçli kararlar almanıza ve iş yerinizi zamanla iyileştirmenize yardımcı olur. Yöneticiler, OfisPlan iOS veya Android uygulamasıyla, ihtiyaç duyduğu anda gerçek zamanlı raporlara ve analitiklere erişebilir. Alan kullanım raporları, tesisinizin nasıl kullanıldığını konusunda değerli bilgiler sağlar. Operasyonel raporlar, tesis yönetimi süreçlerini kolaylaştırır ve veri kirliliğinin oluşmasını engeller.

Doğru ve güncel varlık raporlar üretebilir ve istenen raporları ekleyebilirsiniz. Özel raporlama yetenekleri, en zorlu gereksinimlerinizin üstesinden gelmenize yardımcı olur.



Oda Rezervasyonu

Oda rezervasyonları kolaylaştırın. İstedığınız cihazda, doğru zamanda, doğru özelliklere sahip doğru odayı bulun.

OfisPlan ile Oda Rezervasyonu, en üst düzey işyeri deneyimi aracı olan OfisPlan ile sorunsuz bir şekilde bütünleşir. İhtiyaçlarınız için doğru odayı mekân planlarınız içerisinde cep telefonu, dokunmatik ekran kiosk veya oda ekranları, bilgisayar ile kolayca bulun ve anında ayırtın.

Konferans telefonu ve projektörü olan bir odaya mı ihtiyacınız var? Rezervasyon yaptırmadan önce her odada bulunan özellikleri görün. Müsait odaları doğrudan OfisPlan'da bulun ve rezervasyon yaptırın.

Ofisplan toplantı odası bulucunuz olarak hareket edebilir:

"Her bir ofis kat planındaki toplantı odası mekânlarının profillemesi";

Toplantı odası profillerinin herhangi bir kriter tarafından aranabilir hale getirilmesi";

"Toplantı odası profillerini rezervasyon sistemlerine bağlamak";

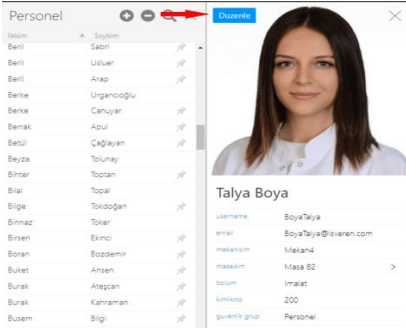
"Katılımcıların toplantı konumuna gitmelerine yardımcı olmak için toplantı bildirimlerine eklenebilecek bütünleşik harita bağlantıları sağlamak" mümkündür.

Gayrimenkulünüzü en üst düzeyde kullanıma açın. Ofis alanınızın kontrolünü yeniden kazanmanıza ve korumanıza yardımcı olmak için Alan yönetimi araçları içerir.



Alan & Kiralama Yönetimi

Dinamik tesisinizi tek bir sistemde kolayca kontrol edin. Tüm alanınızı izleyin ve yönetin. Kuruluşunuzun gerçek zamanlı görünümüleri tarafından yönlendirilen daha akıllı tahsis kararları verin. Gerçek zamanlı kat planı görünümünde doluluk ve alan kullanımını görselleştirin. Gereksinimlerinize göre uyarlanmış gerçek zamanlı raporlar ile bilinçli alan kullanımı kararları alın. Senaryoların gücünden yararlanın ve karmaşık hareketleri ayrıntılı olarak planlayın. Düzenlenebilir yönetim raporları ile oturma verilerinizin kalitesini koruyun.



Detaylı Personel Profilleri

Dil, endüstri deneyimi veya sivil savunma / ilk yardım görevlisi durumu gibi belirli beceriler ve roller dâhil zengin personel profilleri geliştirerek yalnızca isim ve iletişim bilgilerini içeren basit bir dizinin ötesine geçin. Profiller, işiniz için en yüksek değeri sağlayan detayları kaydetmek ve tamamen sosyal medya hesaplarını dâhil etmek üzere yapılandırılabilir. İnsanların nerede oturduğunu ve hangi günlerde çalıştıklarını gösteren görsel göstergeler oluşturun. Rol, beceri ve görevleri kaydedin, özel renkler kullanarak katmanlar oluşturun. Kuruluşunuz için önemli olan bilgileri kaydetmek için sınırsız alan ekleyin. İhtiyacınız olanı bulun ve ayırın. Herkesin odaklanmasına ve zaman kazanmasına yardımcı olun. Hızlı komutlar, çalışanlarınızın ihtiyaç duyduğu her şeyi aramasına ve kolayca bulmasına yapmasına yardımcı olur.



Organizasyonu Keşfet

Kuruluşunuzun hem fiziksel hem de hiyerarşik olarak nasıl yapılandırıldığını görselleştirin. Kuruluşun departman yapısına göz atın. Kim ve hangi departmanlar için çalıştığını görün. Personelin nerede oturduğunu, çalıştıkları günleri ve şu anda müsait olup olmadıklarını bulun. Detay plan zengin görsel rehberiyle Ofisplan, "Bu kattaki ilk yardım görevlisi kimdir?" Gibi soruları cevaplamayı hiç olmadığı kadar kolaylaştırıyor. Metin arama yapabilirsiniz. Hızla belirli becerilere veya özneliklere sahip personeli bulun. Personeli beceri ve niteliklere göre sıralayın.



Ofis Haritası

Etkileşimli bir ofis kat planında çalışanların çevrelerinde kimin ve ne olduğunu görmesine yardımcı olmak için çalışma alanlarını haritalandırın. Çalışma ortamınızı anlamak, ister işe ilk gününüz olsun, ister bininci olsun, güvenli ve üretken bir iş üretmenin temelidir. Ofis haritalama, etkileşimli bir ofis kat planında etrafınızdakileri ve etraflarını görselleştirmenize yardımcı olur. Ofisplan, kurum rehberinin ve tesis haritasının bulunduğu noktada, tüm ekibin kullanımına açık bir insan ve kaynaklardan oluşan etkileşimli bir mekân/ofis planı oluşturur. İhtiyacınız olan her şeyi aramak için herhangi bir kanala yazın / bulun. Arama sonuçlarını doğrudan, OfisPlan'da görmek için tıklayın.

 Alan Yönetimi	Birisinin müsait olup olmadığını görün ve OfisPlan içinden doğrudan bir iletişim ve etkileşim başlatın. İşyerinizin belirli bir zamanda ne kadar alana sahip olduğunu bilmek, şirket kaynaklarınızın etkin yönetiminde güçlü bir araçtır. Ofis alanlarınızı haritalandırdıktan sonra, bir sonraki zorluk, belirli kaynaklar (masalar ve toplantı odaları gibi) mevcut olduğunda belirleyici oluyor. Ofisplan, mevcut kapasiteyi belirleyerek ve paylaşılan alanlara erişimi koordine ederek alan yönetimi ile başa çıkmanıza yardımcı olabilir. Ofisplan, toplantı odaları için kullanılan takvim sistemi ile bilinçli seçimler yapmak için ihtiyaç duyduğunuz tüm konum ve tesis bilgileri arasındaki boşluğu doldurmaya yardımcı olur. Başka bir ofisten, tedarikçiden, müteahhitlerden ve danışmanlardan gelen ziyaretçiler, ofis kat planı boş masaları içerisinde görsel olarak tanımladığında hızlı bir şekilde mevcut çalışma alanına yönlendirilebilir.
 Personel Dizini	Büyük işletmelerde tüm bu kaynakları belirlemek ve iş içerisinde anlamlı bir şekilde erişilebilir kılmak daha zor olabilir. Yalnızca Active Directory'ye dayanan bir personel dizini, genellikle etkili bir şekilde arama yapmak için gereken ayrıntı düzeyini sağlamaz. Elektronik tablolar, excel veya basılı yayınlar listeleri korunmak için çok hantaldır. Ofisplan, global bir personel rehberi oluşturmanıza yardımcı olur ve aşağıdakiler aracılığıyla dağıtılmış ekipler arasında işbirliğini kolaylaştırır: İçerik açısından zengin personel profillerinin özelleştirilmesini (kodlama olmadan!) etkinleştirin, böylece sizin için en önemli özellikleri kaydedebilirsiniz. Operasyon boyunca belirli beceri ve uzmanlıkların nerede olduğunu belirlemek için bu profilleri araştırmak, Her ekip üyesinin iletişim kurularak uygunluğunu belirleme,

c) OfisPlan Teknik Kabiliyetler

Modern işyerinin verimli, esneklik ve ilham için optimize edilmesi gerekir. Bağlantıya, işbirliğine ve verimliliğe değer vererek iş gücünüzün daha etkileşimli ve üretken olmasını sağlayacak alanlar sağlayabilirsiniz. Ofisplan bu alanların planlanmasına ve yönetilmesine yardımcı olabilir.

OfisPlan, ofis mekânlarını ayırmanın ve yönetmenin akıllı, kolay ve verimli yoludur. OfisPlan bir işyeri yönetimi platformudur. Zarif bir ara yüz ile ekiplerin masa hareketlerini kolayca planlamalarını, programlamalarını ve tamamlamalarını sağlar. OfisPlan, okunması kolay raporlarda gerçek zamanlı veri sunar, iletişimlerinizi otomatikleştirir, tesis taleplerini yönetir ve tüm cihazlarda herhangi bir tarayıcıda erişilebilen bir sistemde işyeri stratejilerinizi uygulamanıza, ölçmenize ve gözden geçirmenize olanak tanır. Bilgi teknolojileri ile az çok ilgili kişiler OfisPlan'ı kolaylıkla yönetebilir. Ofis Dizini, insanları ve iş yerlerini coğrafi konumlandırma, servis ve hizmet aramaları fonksiyonelliği sağlar. Böylece fark yaratan işlere odaklanmaya devam edebilirsiniz.

İş yerinizde veya kuruluşunuzdaki çalışanların ekip içinde, ekipler arasında ve yalnızca bir ofis katının veya binanın ötesinde birbirine bağlanması için yenilikçi bir yol oluşturur.

İster kendi sunucularınıza dağıtın veya bulutta sizin yerinize biz barındıralım.

Verileriniz OfisPlan için en önemli önceliktir. Veriler uyumlu ve güvenlik bir merkezde saklanır.

Veri taşınırken veya aktarılırken korunur. Veri her zaman yedeklenir.

Büyüdükçe, sizinle birlikte bizde büyüyüyoruz. Lisanslar ihtiyacınız doğrultusunda ölçeklenebilir. İlk kurulum aylar içinde değil, sadece saatler içerisinde hazır olabilir. Tek bir yazılım çatısı her zaman en son özelliklere sahip olacağınızı garanti eder. OfisPlan'a nasıl ve nerede erişeceğiniz konusunda sınırlama yoktur.

Cihaz agnostiği: PC, Mac, Chromebook veya üçü de olabilir.

Birden fazla web tarayıcısı aracılığıyla kullanılabilir. Birden fazla cihazda güncellemeleri korumanızı gerektirecek uygulama yönetimine ihtiyaç yoktur. Herhangi bir cihazda OfisPlan'a erişebilirsiniz. Tüm modern tarayıcılarla uyumludur.



Masa Rezervasyonu

- ✓ Ofis planları üzerinde masaları rezerve edebilirsiniz.
- ✓ Seçilen tarihe göre uygun masaları görüntüleyebilirsiniz.
- ✓ Rezerve edilmiş masalarda çalışan isimlerini ve resimlerini gösterebilirsiniz.

Oturum Planlayıcısı

- ✓ Aynı ofis planı üzerinde daimi atanan ve paylaşılan masaları dâhil edebilirsiniz.
- ✓ Optimize edilmiş çalışma alanları için oturma düzeni planlayabilirsiniz.
- ✓ Atanmamış masalar otomatik olarak rezerve edilebilir hale getirilir.

Transfer Yönetimi

- ✓ Birden fazla personel transfer senaryosu oluşturabilirsiniz.
- ✓ İnceleme için transfer senaryolarını PDF veya JPG olarak dışa aktarabilirsiniz.
- ✓ Tüm transferleri ve değişiklikleri etkinlik log ile izleyebilirsiniz.

Transfer İstekleri

- ✓ Personeller masa seçip ona transfer olmayı talep edebilirler.
- ✓ Yönetici, transfer isteklerini onaylayabilir veya reddedebilir.
- ✓ İstenirse Eposta bildirimleriyle, yöneticilere transfer istekleri bildirilir.

Ekipman Rezervasyonu

- ✓ Ofis planları üzerinde ekipmanları seçerek rezerve edebilirsiniz.
- ✓ Ekipman, oda, makine, kilitli dolap veya park alanı vb. rezerve edebilirsiniz.
- ✓ İşyerinizdeki ekipman kullanımını ve lokasyonunu takip edebilirsiniz.

Ofis Planlarının Dağıtımı

- ✓ Ofis planlarını PDF veya JPG'ye dışa aktarabilir ve personellere e-posta gönderebilirsiniz.
- ✓ Ofis planlarını merkezi bir kiosk veya dokunmatik ekranda görüntüleyebilirsiniz.
- ✓ Ofis planlarınızı web sitenize veya intranetinize yerleştirebilirsiniz.

Mobil Kullanıcı Dostu

- ✓ İşyerinizdeki çalışma alanlarınızı herhangi bir mobil cihazdan ayarlayabilirsiniz.
- ✓ OfisPlan projelerinizi cep telefonu, tablet veya bilgisayar üzerinden düzenleyebilirsiniz.
- ✓ Ara yüzler otomatik olarak küçük ekrana göre ayarlanır.

Her Şeyi Bulabilirsiniz

- ✓ Personelleri, masaları, rezervasyonları ve varlıkları

bulmak için hızlı aramayı kullanabilirsiniz.

- ✓ Seri numarasından herhangi bir ekipmanın konumunu bulabilirsiniz.

- ✓ Telefon numarasından telefonu bulabilirsiniz.

Varlık Türleri

- ✓ Varsayılan türler yazıcı, telefon ve projektördür.
- ✓ Kendi varlık türlerini tanımlayabilirsiniz.
- ✓ Her varlık türü için özel alanlar ekleyebilirsiniz.

Toplantı Odası Rezervasyonu

- ✓ Müsait toplantı odalarını bulmak için hızlı aramayı kullanabilirsiniz.
- ✓ Oturma gereksinimlerine uyan odaları bulabilirsiniz.
- ✓ Rezervasyon formu tamamen özelleştirilebilir.

iCalendar

- ✓ Personel takvimini veya proje takvimini görüntüleyebilirsiniz.
- ✓ Google takvimini, Outlook takvimini, iPhone'u vb. destekler.
- ✓ Rezervasyonlar eklendiğinde veya değiştirildiğinde takvimler güncellenir.

Etkinlik Log

- ✓ Personel ekleme, talep, rezervasyon, transfer gibi tüm olayların log kayıtlarını kaydeder.
- ✓ 50'den fazla farklı olay log takibi için etkinleştirilebilir.
- ✓ Etkinlik loglarından yönetici raporları oluşturabilirsiniz.

E-posta Bildirimi

- ✓ Etkinlikler gerçekleştiğinde e-posta bildirimleri gönderilebilir.
- ✓ Transfer talep edildiğinde yöneticiye haber verir.
- ✓ Toplantı için servis/ikram talep edildiğinde ilgili personeli veya şirketi bilgilendirebilirsiniz.

Varlık Atama

- ✓ Hangi varlıkların hangi personele atandığını takip edebilirsiniz.

- ✓ Hangi varlıkların atandığını görmek için raporlar üretebilirsiniz.
- ✓ Çalışanlara masaüstü veya dizüstü bilgisayarlar tahsis edebilirsiniz.

Haritalar

- ✓ Ofislerin, varlıkların ve personellerin yerini harita üzerinde gösterebilirsiniz.
- ✓ Her harita için harita tipi, yakınlaştırma ve merkez noktası tanımlanabilir.
- ✓ Her ülke veya bölge için farklı bir harita gösterebilirsiniz.

URL Parametreleri

- ✓ Personel kimliği, kullanıcı adı, vb. parametreleri gönderebilirsiniz.
- ✓ Masaları, personelleri, varlıkları, rezervasyonları, haritaları vb. görüntüleyebilirsiniz.
- ✓ Web sitesi içerisinde göstermek için iframe ile parametreleri kullanabilirsiniz.

Personel Otoparkını Yönet

- ✓ Kalıcı olarak park yerleri atayabilirsiniz.
- ✓ Park yerlerinin rezerve edilmesine izin verebilirsiniz.
- ✓ Her park yerine kimin atandığını görebilirsiniz.

Özel Yerleşim Panelleri

- ✓ Varsayılan olarak paneller resim, ad ve soyadı içerir.
- ✓ Herhangi bir alanı görüntülemek için kendi panel temanızı oluşturabilirsiniz.
- ✓ Paneller daha büyük metinleri, renkleri vb. gösterecek şekilde tasarlanabilir.

Profilimi Düzenle

- ✓ Personeller giriş yaptıklarında profillerini düzenleyebilirler.
- ✓ Hangi formların profil formuna dâhil edileceğini tanımlayabilirsiniz.
- ✓ Personeller kendi iCalendar takvimlerini etkinleştirebilirler.

Ofis Haritası

- ✓ Şirket ofis konumlarını gösteren bir harita gösterebilirsiniz.
- ✓ Bir ofis planına veya projeye bağlanmak için CustomClickURL alanını kullanılabilir.
- ✓ Haritada ofis binasının resmini gösterebilirsiniz.

Rest API

- ✓ Diğer uygulamalarla entegrasyon
- ✓ Yazılımsal olarak çalışanlar, masalar, varlıklar ve rezervasyonlar ekleyebilirsiniz.
- ✓ Çalışanları, masaları, varlıkları ve rezervasyonları düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

Ek Açıklama Katmanları

- ✓ Ofis planlarına ek açıklamalar ekleyebilirsiniz.
- ✓ Yaklaşan hareketler hakkında hızlı notlar alabilirsiniz.
- ✓ Acil çıkışları, ilk yardım setlerini, yangın söndürücülerini vb. gösterebilirsiniz.

SQL Server

- ✓ File Dosya tabanlı veritabanı veya SQL Server kullanabilirsiniz.
- ✓ SQL Server daha iyi raporlama özellikleri sağlar
- ✓ Server SQL Server daha geniş bir erişim aralığı sunmaktadır.

Yarı Zamanlı(Part-Time) Masalar

- ✓ Çalışanlar, haftalık olarak yinelenen masa rezervasyonu yapabilir.
- ✓ Örnek: Her Pazartesi ve Salı günü masaya bir çalışan atanabilir.
- ✓ Arama fonksiyonu, yarı zamanlı konumlara atanan çalışanları gösterir.

Personel Otoparkını Yönetme

- ✓ Otopark alanlarını kalıcı olarak atayabilirsiniz.
- ✓ Otopark yerlerinin rezerve edilmesine izin verir.
- ✓ Her park yerine kimin atandığını görüntüleyebilirsiniz.

Uzak Varlıkları İzleme

- ✓ Google Harita üzerinde uzaktaki personelleri ve varlıkları takip edebilirsiniz.
- ✓ Uzaktaki personellerin adreslerini güncellemesine izin verebilirsiniz.
- ✓ Uzaktaki personeli bölgelere göre yönetebilirsiniz.

Personel Arama

- ✓ Personelleri ofis planlarınızda kolayca bulabilirsiniz.
- ✓ Belirli eşleşmeler için filtreleme özelliği ile arama yapabilirsiniz.
- ✓ Ada, soyada veya başka bir alan değerine göre arama yapabilirsiniz.

Personel Detayları

- ✓ Her personelle ilgili ayrıntılı bilgileri takip edebilirsiniz.
- ✓ Alan değerlerine html eklemeyi etkinleştirebilirsiniz.
- ✓ İzinler, kimin hangi bilgileri görebileceğini belirler.

Form Özelleştirme

- ✓ Gerektiğinde yeni metin, not, liste, onay kutusu alanları ekleyebilirsiniz.
- ✓ Personel alanlarını gerekli alan olarak ayarlayabilir ve varsayılan değer ekleyebilirsiniz.
- ✓ Detay formunu istediğiniz gibi biçimlendirmek için CSS kullanabilirsiniz.

Gömülü Ofis Planları

- ✓ Firmanızın web sitesine ofis planlarınızı ekleyebilirsiniz.
- ✓ OfisPlan herhangi bir iframe boyutuna otomatik olarak ayarlanır.
- ✓ Sharepoint'teki gömülü ofis planlarına parametreleri gönderebilirsiniz.

Ofis Planlarını Yazdır

- ✓ Personellere ve ziyaretçilere ofis planı kılavuzları sunabilirsiniz.
- ✓ Ofis planlarının yüksek kaliteli, yazdırılabilir görüntülerini oluşturabilirsiniz.
- ✓ Daha büyük metin görüntülemek için yazdırırken tema

seçebilirsiniz.

Personelleri Takip Et

- ✓ Tüm ofislerde personellerin yerini takip edebilirsiniz.
- ✓ Her personel hakkında ayrıntılı bilgileri kaydedebilirsiniz.
- ✓ Personellerin hızlı bir şekilde diğer personelleri ve varlıkları bulmasını sağlayabilirsiniz.

Katmanlar

- ✓ Her katman belirli personelleri, masaları veya varlıkları gösterir.
- ✓ Belirli varlık türleri için kendi katmanlarınızı oluşturabilirsiniz.
- ✓ Bir veya daha fazla katmanı görüntülemek için URL'deki katman adlarını gönderebilirsiniz.

Active Directory

- ✓ Personelleri Active Directory üzerinden senkronize edebilir veya içe aktarabilirsiniz.
- ✓ Özel organizasyon birimlerini senkronize etmek için filtre uygulayabilirsiniz.
- ✓ Personel fotoğraflarını senkronize edebilir veya içe aktarabilirsiniz.

Masa Atamaları

- ✓ Personellere kalıcı olarak masalara atayabilirsiniz.
- ✓ Personel masa transfer geçmişini takip edebilirsiniz.
- ✓ Personelleri içe aktarma işleminde masalara otomatik olarak atayabilirsiniz.

Masaları İzleme

- ✓ Ofis, masa, toplantı odası gibi masa tiplerini belirleyebilirsiniz.
- ✓ Etkinlik log ile masa hareket veya değişim geçmişini takip edebilirsiniz.
- ✓ Her masa hakkında ayrıntılı bilgileri kaydedebilirsiniz.

Varlıkları İzleme

- ✓ Tüm yazıcılarınızı, telefonlarınızı, sunucularınızı,

mobilyalarınızı vb. haritalandırabilirsiniz.

✓ Her varlık hakkında ayrıntılı bilgileri kaydedebilirsiniz.

✓ Gerekğinde varlık formlarına özel alanlar ekleyebilirsiniz.

PDF veya JPG Dışa Aktarma

✓ Dışa aktarma için yüksek kaliteli PDF oluşturabilirsiniz.

✓ Dışa aktarılan ofis planları web sitesi içerisine gömülebilir.

✓ Dışa aktarmadan önce katmanlar seçilebilir

Yönetici ve Kullanıcı Raporları

✓ Varsayılan kullanıcı ve yönetici raporu sisteme dâhil edilmiştir.

✓ Gerekğinde kolayca yeni raporlar oluşturabilirsiniz.

✓ Personeller kullanıcı raporlarını çalıştırabilir, ancak yönetici raporlarını çalıştıramazlar.

Raporları Dışa Aktarma

✓ Raporları PDF ve CSV'ye aktarabilirsiniz.

✓ Başka bir sisteme veri sunmak için dışa aktarılan CSV kullanabilirsiniz.

✓ Hem yönetici raporlarını hem de kullanıcı raporlarını dışa aktarabilirsiniz.

Proje Yedekleri

✓ Günlük yedekleme için proje klasörlerini yedeklemeniz yeterlidir.

✓ Manuel yedekleme için yedekleme işlevini kullanabilirsiniz.

✓ Projeleri bir sunucudan diğerine kolayca aktarabilirsiniz.

Güvenlik

✓ Kullanıcı izinleri kimin neye erişebileceğini belirler.

✓ Her personel bir güvenlik grubuna atanır.

✓ Menüde hangi öğelerin görünür olduğu gruba göre tanımlanır.

Özelleştirilebilir Menü

✓ Kenar menüye mekânlar, listeler, raporlar, yerleşim, ofisler vb. ekleyebilirsiniz.

✓ İstedığınız herhangi bir hiyerarşide kenar menüyü yapılandırabilirsiniz.

✓ Hangi menü öğelerinin personeller tarafından görülebileceğini tanımlayabilirsiniz.

Stiller

✓ Panelleri, formları vb. özelleştirmek için proje stillerini düzenleyebilirsiniz.

✓ Her bölüm için farklı bir renk göstermek için stilleri kullanabilirsiniz.

✓ Stilleri 'Panel Sınıfı' alan özelliğine bağlayabilirsiniz.

Personelleri İçe Aktarma

✓ Personelleri CSV dosyalarından içe aktarabilirsiniz.

✓ Çoğu İnsan Kaynağı yönetim aracı CSV dosyalarına dışa aktarabilir.

✓ CSV dosyasındaki alanları OfisPlan bilgi alanlarıyla eşleştirebilirsiniz.

Birden Çok Masaya Atama

✓ Çalışanlar birden fazla masaya atanabilir.

✓ Tam zamanlı veya yarı zamanlı olarak atama yapılabilir.

✓ Birden fazla konumdaki masalara veya ofislere atama yapılabilir.

Türe Göre Stil Panelleri

✓ Tür, kategori vb.

✓ Örn. Telefonları türe göre farklı renkler olarak gösterebilirsiniz.

✓ Örn. Masaları türe göre farklı renklerle gösterebilirsiniz.

Varlıkları İçe Aktarma

✓ CSV dosyalarından varlıkları içe / senkronize edilebilir.

✓ Yazıcı, projektör, telefon vb. Varlıkları içe aktarılabilir.

✓ CSV dosyasındaki alanları OfisPlan alanlarıyla eşleştirebilir.

Çalışma Masaları İçer Aktarma

- ✓ Masaları CSV dosyasından içer aktarılabilir.
- ✓ Masaları CSV dosyasıyla senkronize edilebilir.
- ✓ CSV dosyasındaki alanları OfisPlan alanlarıyla eşleştirebilir.

Azure AD

- ✓ Azure Active Directory'den çalışan kayıtlarını içer aktarma / eşitleme
- ✓ İçer aktarmak / senkronize etmek için Azure'dan sütunları seçin
- ✓ Çalışanları doğrudan bir masaya atamak için masa değerlerini ekleyin

Özel Mobil Sekmeler

- ✓ Çalışanlar için özel mobil sekmeler,
- ✓ Tasarım içerisinde sütunları seçebilirsiniz.
- ✓ Mobil uyumlu görsel gösterim.

d) Entegrasyon

Entegrasyon

Modern işyerinin verimli, esneklik ve ilham için optimize edilmesi gerekir. Bağlantıya, işbirliğine ve verimliliğe değer vererek iş gücünüzün daha etkileşimli ve üretken olmasını sağlayacak alanlar sağlayabilirsiniz. Ofisplan bu alanların planlanmasına ve yönetilmesine yardımcı olabilir.

İnteraktif Ofis Planı

En çok ihtiyacınız olan ayrıntılara odaklanmak için yakınlaştırın ve kaydırın.

Kurumsal Tek Oturum Açma

Ofisplan'ı şirket içi veya Azure Active Directory, Office 365, Google Suite vb. ile entegre edin.

Binalar ve Katlar

Birden çok kat/mezan oluşturun ve dünyadaki tüm konumlarınıza genel bir bakış oluşturun.

Personel Dizini ve Bulanık (Fuzzy) Arama

Tüm personel bilgileri içinde arama yapın, resimleri, rolleri ve iletişim bilgilerini görüntüleyin.

Odalar ve Varlıklar

Konferans salonları, depo ve toplantı odaları, sunucu odaları, dinlenme ve kabul alanlarını izleyin. Kahve makineleri, yazıcılar, cihaz panoları, tıbbi ve yangın güvenliği ekipmanları gibi envanteri takip edin.

Aktif Masalar ve Yedek Masalar

Çalışanlar için çalışmaya hazır tam donanımlı masaları yönetin.

Ofisplan ayrıca müşterilerin ve iş ortaklarının Ofisplan (API) kullanarak kendi özel entegrasyonlarını oluşturmalarına izin verir.
Popüler Ofisplan entegrasyonları şunları içerir:



Kullanıcı Yönetimi (İK)
Sistemleri



G Suite / Google
Calendar



Microsoft Exchange /
Outlook



Active Directory

e) Pandemi (COVID-19)

Pandemi

Son koronavirüs (COVID-19) salgını gibi zorlu zamanlarda Ofisplan, firmaların işgüçlerinin işyerinde güvenli ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak için hızla uyum sağlamasına izin verdi. Hızla uzaktan çalışma protokolleri, sosyal uzaklaşma önlemleri ve temas izleme sağlayabiliriz.

Uzaktan çalışma

Uzaktan çalışma: Ofise kimin ne zaman gelmesi gerektiğini doğru bir şekilde planlayın ve yönetin. Meslektaşlarınızı uyarmak için evden çalıştığınızı işaretleyin.

Sosyal mesafe

Sosyal mesafe: hızlı ve kolay bir şekilde sosyal mesafe prosedürlerini uygulayın ve masaların bireysel personel ve tüm iş gücünüz için riski önemli ölçüde azaltarak uygun şekilde aralıklarla yerleştirilmesini sağlayın.

Temas takibi

Temas takibi: Her bir masanın kim olduğunu ve bir personelin hastalanması durumunda tüm iş gücünüzü ne zaman koruyabileceğinizi öğrenin.



Çalışma alanını yoğunluk azaltın



Kontrol alanı ve kapasite



Etkili çalışma alanı sanitasyon



Ofis temas izleme

5. Kendi Kendine Barındırılan Sürüm

Download

Kendi şirketinizde sunucularınız varsa veya şirketinizin güvenlik duvarınızda çalışması için yazılım gerektiren politikaları varsa, kendi kendine barındırılan en iyi seçenek olabilir.

Kendi kendine barındırılan sürüm, bulut sürümünün olmadığı yerlerde etkin bir şekilde sunucularınızla ve uygulamalarınızla doğrudan tümleştirme sağlar. Aktif dizini içe aktarmak veya senkronize etmek istiyorsanız, kendi kendine barındırılan en iyi seçenek olabilir.

Kendi kendine barındırılan sürümün bir kez maliyeti vardır. Yeni sürümler yaklaşık her yıl bir defa güncellenir ve yükseltme isteğe bağlıdır.

Fiyatlandırma

Standard	Profesyonel	Kurumsal
4499	6499	9999
TL+Vergi	TL+Vergi	TL+Vergi
1 Ofis Lokasyon Yönet	1 Ofis Lokasyon Yönet	Sınırsız Ofis Lokasyon
1 Kurulum	1 Kurulum	Sınırsız Kurulum
2 Proje	Sınırsız Proje	Sınırsız Proje
3 Ofis Planı	Sınırsız Ofis Planı	Sınırsız Ofis Planı
100 Personel Profili	400 Personel Profili	Sınırsız Personel Profili
Tek seferlik ödeme	Tek seferlik ödeme	Tek seferlik ödeme

Hangi sürümün sizin için uygun olduğuna karar vermek için aşağıdaki karşılaştırma tablosunu kullanın

	Standard Versiyon	Profesyonel Versiyon	Kurumsal Versiyon
Personel Detay Formu	✓	✓	✓
Paylaşılan Masa Rezervasyonu	✓	✓	✓
Transfer ve Değişim Planları	✓	✓	✓
Personel Arama	✓	✓	✓
Dinamik Ofis Planları	✓	✓	✓
Ofis Oturma Planları Oluşturma	✓	✓	✓
Varlık Rezervasyonu	✓	✓	✓
Ofis Plan	3	Sınırsız	Sınırsız
Proje	2	Sınırsız	Sınırsız
Personel Profili	100	400	Sınırsız
Ofis Konumu Yönetimi	1	1	Sınırsız

Kurulum	1	1	Sınırsız
Uzak Personeli Google Haritalar'da İzleme		✓	✓
Statik Ofis Planı Görüntülerini Yayınlama		✓	✓
Eposta Bildirimi			✓
Personel Detay Formlarını Özelleştirme		✓	✓
CSV İçe Aktar ve Eşitle		✓	✓
Etkinlik Log			✓
Active Directory İçe Aktarma ve Senkronizasyon		✓	✓

6. Bulut Sürüm

Ofisplan Bulut

Ofis planlarınızı sizin için biz barındıralım. Kendi web sunucunuzu koruma, servis paketleri uygulama ve yeni sürümlere yükseltme zorluğundan kaçının. Bulut sürümü, Active Directory ile entegrasyon sağlamaz, ancak bu bir gereklilik değilse, bulut sürümü en iyi seçenek olabilir. Bulut sürümü, aylık bir abonelik olarak sağlanır. İsteddiğiniz zaman iptal edilebilir. Geçiş yapmaya karar vererseniz ofis planı projelerinizi kendiliğinden barındırılan sürümüyle kullanabilirsiniz.

ofisplan.net, kullanım kolaylığı düşünülerek tasarlanmıştır. Ofis yöneticisi veya tesis yöneticisi, işyerindeki çalışma alanını verimli bir şekilde yönetmek için hızlı bir şekilde OfisPlan projesi oluşturabilir. Personelinizi ofis planlarınız üzerinde istediğiniz zaman istediğiniz yerden güncel bir şekilde takip edebilirsiniz.

Personellerin diğer personelleri veya ilgilileri hızlıca bulmasına olanak sağlar. Belirli masaların gerektiğinde rezerve edilmesini sağlamak için ortak masa (hotdesking) rezervasyon sistemi uygulayabilirsiniz. Yeni personeller şirkete/kuruma katıldıkça ya da oturma tahsisleri değiştikçe personel masa hareketlerini planlayabilirsiniz.



Bakım Gerektirmez.

- ✓ Hizmet paketi yüklemenize gerek yoktur.
- ✓ Windows güncellemesi veya bakımı yoktur.

✓ Yazılım her zaman günceldir.

Masa Rezervasyonu Yapabilirsiniz.

- ✓ İstedığınız yerden masa rezervasyonu yapabilirsiniz.
- ✓ Cep telefonunuzla müsait masaları bulabilirsiniz.
- ✓ Herhangi bir cihazı kullanarak rezerve edilen masalarınızı takip edebilirsiniz.

Toplantı Odası Rezervasyonu Yapabilirsiniz.

- ✓ Toplantı odasının müsait olup olmadığını her yerden kontrol edebilirsiniz.
- ✓ Telefonunuzla toplantı odası rezervasyonu yapabilirsiniz.
- ✓ Müsait olan toplantı odalarını bulabilirsiniz.

Dinamik Ofis Planları Oluşturabilirsiniz.

- ✓ Web tabanlı ara yüz ile ofis planlarınızı her yerden yönetebilirsiniz.
- ✓ Çoklu kullanıcı eşzamanlı düzenleme yapabilir.
- ✓ Personeller, yapılan güncellemeleri anında görmektedir.

Mobil Dostu (Bilgisayar, Tablet, Cep Telefonu Farketmez.)

- ✓ Mobil cihazlardan masaları ve ofis alanlarını yönetebilirsiniz.
- ✓ Ofis planınızı herhangi bir mobil cihazdan güncelleyebilirsiniz.
- ✓ Cep telefonunu kullanarak personelleri hızlı bir şekilde bulabilirsiniz.

Gömülü Ofis Planlarını Dışa Aktarabilirsiniz.

- ✓ Firmanızın web sitesine dinamik olarak ofis planları yerleştirebilirsiniz.
- ✓ Gösterimler iframe'lerle tamamen özelleştirilebilir ve yeniden boyutlandırılabilir.
- ✓ Belirli ayrıntıları görüntülemek için parametreleri iFrame URL'sine gönderebilirsiniz.

CSV Dosyalarını İçerik Aktarabilirsiniz.

- ✓ Personelleri CSV dosyasından içeri aktarabilirsiniz.
- ✓ Projeyi CSV dosyası ile senkronize edebilirsiniz.
- ✓ Personelleri CSV değerlerine göre masalara atayabilirsiniz.

Aboneliğinizi İstedığınız Zaman İptal Edebilirsiniz.

- ✓ Aylık abonelik yapabilirsiniz.
- ✓ Taahhüt yok. Aboneliğinizi istediğiniz zaman iptal edebilirsiniz.
- ✓ Siz büyüyünce biz de büyüzoruz. İstedğiniz zaman farklı abonelik seviyesine geçebilirsiniz.

Personel Transfer ve Değişimlerini Yönetebilirsiniz.

- ✓ Personeller herhangi bir zamanda yeni bir masa talep edebilirler.
- ✓ Personel transfer senaryolarını planlayabilirsiniz.
- ✓ Her yerden planlanan hareketleri yönetebilirsiniz.

Uzaktaki Personelleri veya Ofisleri Takip Edebilirsiniz.

- ✓ Google Harita üzerinde uzaktaki personelleri veya ofisleri takip edebilirsiniz.
- ✓ Uzaktaki personellerin veya ofislerin adreslerini güncellemesi istenirse mümkündür.
- ✓ Uzaktaki personeli bölgeye, ofise veya birime/şubeye göre yönetebilirsiniz.

Personelleri Hızlı ve Detaylı Arama Çok Kolaydır.

- ✓ Personelleri ofis planlarınızda kolayca bulabilirsiniz.
- ✓ Belirli eşleşmeler için filtreler oluşturarak detaylı arama yapabilirsiniz.
- ✓ Ada, soyada veya sizin tanımladığınız başka bir alan değerine göre arama yapabilirsiniz.

Personel Detaylarını Tanımlayabilirsiniz.

- ✓ Her personelle ilgili ayrıntılı bilgileri belirleyerek kayıt edebilirsiniz.
- ✓ İstenirse, alan değerlerine html kodu ekleyebilirsiniz.
- ✓ İzinleri kullanarak, kimin hangi bilgileri görebileceğini belirleyebilirsiniz.

Özelleştirilmiş Detay Formları Oluşturabilirsiniz.

- ✓ İhtiyaç duyduğunuz yeni metin, not, liste, onay kutusu gibi özel alanlar ekleyebilirsiniz.
- ✓ Personel detay alanlarını zorunlu hale getirebilir veya varsayılan değerler ekleyebilirsiniz.

✓ Ayrıntı formunu istediğiniz gibi biçimlendirmek için CSS biçimlendirmesi kullanabilirsiniz.

Ofis Planlarını Yazdırabilirsiniz.

✓ Personellere ve ziyaretçilere ofis planı kılavuzları oluşturabilirsiniz.

✓ Anında ofis planlarını yüksek kalitede, yazdırılabilir görüntülerini oluşturabilirsiniz.

✓ İlgi çekici ve anlaşılması kolay ofis planı kılavuzlarını yazdırabilir veya ekranlarda görüntüleyebilirsiniz.

Fiyatlandırma

Standard
TL+Vergi 99 /Ay

75MB Disk alanı

2 Proje

3 Ofis Planı

100 Personel

Profesyonel
TL+Vergi 299 /Ay

100MB Disk alanı

5 Proje

5 Ofis Planı

400 Personel

Kurumsal
TL+Vergi 499 /Ay

400MB Disk alanı

10 Proje

Sınırsız Ofis Planı

Sınırsız Personel

Hangi sürümün sizin için uygun olduğuna karar vermek için aşağıdaki karşılaştırma tablosunu kullanın

	<i>Standard</i>	<i>Profesyonel</i>	<i>Kurumsal</i>
	<i>Bulut</i>	<i>Bulut</i>	<i>Bulut</i>
	<i>Versiyon</i>	<i>Versiyon</i>	<i>Versiyon</i>
<i>Aylık Maliyet</i>	99 TL	199 TL	299 TL
<i>Disk Alanı</i>	75MB	100MB	400MB
<i>Proje</i>	2	5	10
<i>Ofis Planı</i>	3	Sınırsız	Sınırsız
<i>Personel Profili</i>	100	400	Sınırsız
<i>Paylaşılan Masa Rezervasyonu</i>	✓	✓	✓
<i>Ofis Planları Oluşturma</i>	✓	✓	✓
<i>Transfer ve Değişim Planları</i>	✓	✓	✓
<i>Ekipman Rezervasyonu</i>	✓	✓	✓
<i>Dinamik Ofis Planları</i>	✓	✓	✓
<i>Personel Arama</i>	✓	✓	✓
<i>Personel Detay Formu</i>	✓	✓	✓
<i>Uzak Personelleri Google Haritalar'da İzleme</i>		✓	✓
<i>Personel Detay Formlarını Özelleştirme</i>		✓	✓
<i>Statik Ofis Planı Görüntülerini Yayınlama</i>		✓	✓
<i>CSV İçe Aktar ve Eşitle</i>		✓	✓
<i>Etkinlik Günlüğü</i>			✓
<i>Eposta Bildirimi</i>			✓

OFİSPLAN SİSTEMİ



**Ofisplan hakkında daha fazla bilgi almak
için bizimle iletişime geçiniz.**

Ankara Türkiye

<http://ofisplan.com>

<http://ofisplan.net>

Email: info@ofisplan.com